



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.05.2022 № 164-1

г. Тюмень

Об организации работы Мобильного медицинского центра на базе ГАУЗ ТО «Многопрофильный консультативно- диагностический центр»

В целях улучшения качества и повышение доступности первичной специализированной медицинской помощи пациентам сельских районов Тюменской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Главному врачу ГАУЗ ТО «Многопрофильный консультативно-диагностический центр»:

1.1. создать на базе ГАУЗ ТО «МКДЦ» Мобильный медицинский центр для оказания первичной специализированной медицинской помощи пациентам сельских районов юга Тюменской области с 18 лет и старше;

1.2. обеспечить:

1.2.1. разработку планов/графиков выездной деятельности на 2022 год в срок до 05.05.2022;

1.2.2. организацию выездной формы работы сотрудниками Мобильного медицинского центра в соответствии с имеющимися кадровыми и материально-техническими ресурсами с учётом особенностей медицинских организаций, в которые планируется выезд медицинских работников в соответствии с разработанным планом/графиком выездной деятельности;

1.2.3. предоставление отчёта о выездной деятельности в Департамент здравоохранения Тюменской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.



2. Главным врачам медицинских организаций, в которые будет осуществлен выезд Мобильного медицинского центра обеспечить организацию кабинета/рабочего места для приема пациентов, предусмотрев наличие компьютера с программным обеспечением, принтера и прочего необходимого оборудования и инвентаря.

3. Утвердить:

3.1. положение о Мобильном медицинском центре в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3.2. форму отчета о выездной деятельности Мобильного медицинского центра в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента здравоохранения Тюменской области.

Директор Департамента

Н.В. Логинова

Положение о Мобильном медицинском центре

1. Мобильный медицинский центр (далее – Центр) создаётся на функциональной основе на базе медицинской организации, оказывающей первичную специализированную медицинскую помощь.
2. Руководитель Центра назначается главным врачом медицинской организации из числа сотрудников, имеющих медицинское образование.
3. Из числа сотрудников Центра формируются медицинские мобильные бригады. Состав мобильной бригады формирует руководитель Центра из числа врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием исходя из цели её формирования и возложенных задач, с учётом имеющихся особенностей медицинских организаций, в которые планируется осуществлять выезды (медико-демографические особенности территории обслуживания медицинской организации, её кадрового и технического потенциала и т.д.).
4. В состав мобильной медицинской бригады могут включаться медицинские работники других структурных подразделений медицинской организации, на базе которой организован Центр.
5. В зависимости от состава специалистов и целей формирования мобильные бригады подразделяются на:
специализированные врачебные;
врачебно-сестринские.
6. Мобильная бригада формируется в целях приближения к населению сельских районов первичной специализированной медико-санитарной помощи. Целями выездов мобильных бригад являются:
 - консультативная;
 - диагностическая;
 - профилактическая.
7. Задачами мобильной медицинской бригады являются:
 - своевременное выявление заболеваний и факторов их риска;
 - выявление пациентов, нуждающихся в проведении дополнительного обследования и/или лечения на базе медицинских организаций 2 уровня и 3 уровня;
 - проведение диагностического обследования.
8. Основные функции Центра - это оказание организационно-методической и практической помощи медицинским организациям, расположенным в сельской местности. Функциями мобильной медицинской бригады могут быть:
 - проведение консультативных осмотров;

- проведение диагностических исследований;
- корректировка лечения;
- отбор для оперативного лечения;
- определение группы пациентов, нуждающихся в специализированной помощи в учреждениях 2 и 3 уровня.

9. Медицинская организация, в которую осуществляется выезд, организует кабинет/рабочее место для приема пациентов с компьютером/принтером с установленной программой «1С:Медицина».

10. Результаты приемов врачей и диагностических исследований фиксируются в ИС «1С:Медицина».

11. После каждого выезда мобильной бригады составляется отчет о выезде по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента выезда.

12. Работа мобильных бригад осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главным врачом медицинской организации, на базе которой создан Центр.

13. График выездов и состав мобильной бригады для каждой медицинской организации формируется руководителем Центра, согласовывается с ответственным лицом в медицинской организации, в которую планируется выезды.

**Форма отчета
о выездной деятельности Мобильного медицинского центра**

за _____ 202__ г.

Наименование медицинской организации, в которую осуществлялся выезд	Состав бригады	Число выездов	Число пациентов, принятых при выездах	Направлено на дообследование		Направлено на госпитализацию	
				Медицинская организация 2 уровня	Медицинская организация 3 уровня	Медицинская организация 2 уровня	Медицинская организация 3 уровня